

# ACTIVAR O DESACTIVAR UN MIEMBRO DEL CLUB

## Paso 1


Inicie una sesión en su cuenta de YMMS en [NADYouth.com](http://NADYouth.com)


## Paso 2

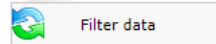
En el menú de atajos (shortcut), vaya a Miembros, haga clic en administrar.

## Paso 3A - Activate

**Para activar**, busque el miembro del club. Cambie el filtro por estado Deshabilitado y haga clic en el botón de datos de filtro para aplicar los cambios de filtro.

Filter by status: **DISABLED** ▼ 

By Unit: ALL UNITS... ▼ 

By Role: ALL ROLES... ▼ 

Age between: 00 ▼ to 100 ▼

Baptism: ALL ▼


Seleccione el miembro que se va a activar y haga clic en la marca de verificación azul.




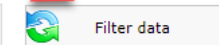
Tenga en cuenta que ningún usuario se elimina por completo, solo su estado se cambia a "activo" a "inactivo". Los miembros activos se muestran en negro.

## Paso 3B - Inactivate

**Para desactivar**, busque al miembro del club. La búsqueda predeterminada es para todos los miembros activos; Si cambia el filtro por estado ALL y haz clic en el botón de datos de filtro para aplicar los cambios de filtro.

Filter by status: **ALL** ▼ 

By Unit: ALL UNITS... ▼ 

By Role: ALL ROLES... ▼ 

Age between: 00 ▼ to 100 ▼

Baptism: ALL ▼

Seleccione el miembro que se va a activar y haga clic en la X roja.



Tenga en cuenta que ningún usuario se elimina por completo, solo su estado se cambia de "activo" o "inactivo". Los miembros inactivos se muestran en rojo.